



TW/20240216.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Op vijf december tweeduizend vierentwintig verscheen voor mij, mr. Wietske Marie _____
Cupido-Smit, notaris te Terschelling en Vlieland: _____

mevrouw **Marianne Hart**, geboren te Krommenie op eenentwintig januari _____
negentienhonderd negenenvijftig, ongehuwd, niet gehuwd geweest en niet _____
geregistreerd partner, wonende te 8891 GM Terschelling, Westerdam 24; _____
ten deze handelend als voorzitter van de stichting: _____

Stichting Vrienden van bewoners/patiënten Zorgcentrum De Stilen, statutair _____
gevestigd te Gemeente Terschelling, met adres 8881 CN West-Terschelling, _____
Longway 2, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41002179; _____
hierna te noemen: "de stichting"; _____

en als zodanig deze stichting te dezer zake rechtsgeldig vertegenwoordigende, zulks _____
ter uitvoering van het besluit van het bestuur van deze stichting de dato éénentwintig _____
november tweeduizend vierentwintig. _____

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: _____

- dat de stichting is opgerichte bij akte op tien februari negentienhonderd _____
vierentachtig verleden voor mr. H.J. Ament, destijds notaris te Terschelling; _____
- dat de statuten van de stichting werden gewijzigd bij akte op één oktober _____
tweeduizend drie verleden voor mr. J.P. Mensink, destijds notaris te Terschelling _____
en Vlieland, _____
- dat in de bestuursvergadering de dato éénentwintig november tweeduizend _____
vierentwintig, waarbij aan de vereisten gesteld in artikel 11 van de thans _____
vigerende statuten werd voldaan, is besloten de statuten integraal te wijzigen. Een _____
kopie van dit bestuursbesluit zal aan deze akte worden gehecht. _____

Thans hiertoe overgaande verklaarden de comparante, handelend als gemeld, de _____
statuten integraal gewijzigd als volgt vast te stellen: _____

STATUTEN: _____

Naam, zetel en duur. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam **Stichting Vrienden van De Stilen**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Terschelling. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bijeenbrengen van middelen ten behoeve van projecten en activiteiten die _____
bijdragen aan het functioneren van zorgcentrum De Stilen op Terschelling en _____
de leefbaarheid van haar bewoners. _____
Zorgcentrum De Stilen maakt thans deel uit van zorggroep "Noorderbreedte"; _____
 - b. het verwerven en behouden van de status van Algemeen Nut Beogende _____
Instelling (ANBI); _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
- De stichting beoogt niet het behalen van winst _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het werven van gelden; _____
 - het werven van donateurs; _____
 - het zoeken van sponsors; _____



- het organiseren van fondsenwervende activiteiten. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) bestuurders. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: _____
bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. _____
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste één (1) maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij één of meer jaarlijks door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. _____
Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. _____

BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. _____

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland en bij voorkeur in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft, tenzij alle in functie zijnde bestuurders met algemene stemmen besluiten om daarvan af te wijken. Alsdan wordt vergaderd in de plaats als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar, alsmede indien en zodra één _____



- van de bestuurders daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de _____ dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel _____ van een oproepingsbrief. _____
 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____ bestuurder. _____
 7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de _____ notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____ vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____ notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____ secretaris. _____
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____
 9. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van het _____ bestuur of door middel van telefoongesprekken, "video conference" of via andere _____ communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuurders in staat zijn _____ gelijktijdig met elkaar te communiceren. Deelname aan een op deze wijze _____ gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn. _____

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid _____ van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____ Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van _____ de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij _____ slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders _____ aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering _____ bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na _____ de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal _____ aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de _____ onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de _____ oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een _____ besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen _____ geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, _____ mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven _____ voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht _____ genomen. _____ Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien _____ hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met _____ het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____ De bestuurder heeft onverminderd het bepaalde in de vorige volzin wel het recht _____ de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen, met dien verstande _____ dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders met betrekking tot het betreffende _____ bestuursbesluit. _____



- Wanneer op grond van het vorenstaande geen enkele bestuurder aan de _____ besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel nemen degene(n) met het belang _____ alsnog deel aan de beraadslaging en de stemming. In dat geval legt het bestuur de _____ overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen schriftelijk vast. _____
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. _____ Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, _____ dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
 5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn _____ verworpen. _____
 6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van _____ aftreden; _____
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders, van wie één de voorzitter dient te zijn. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep _____ worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____ betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit _____ deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de _____ daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige _____ wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____ stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____ balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te _____ stellen en vast te stellen. _____
Indien de stichting voldoet aan de vereisten als gesteld in artikel 2:360 lid 3 van het _____ Burgerlijk Wetboek, dient de balans en de staat van baten en lasten te worden _____ onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, _____



accountant/administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Het bestuur is te allen tijde bevoegd om de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door een registeraccountant, accountant / administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

REGLEMENT

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, in aanmerking nemende dat een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt, met een soortgelijk doel als de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.



SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
De comparante zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE, is verleden te Terschelling op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

Na zakelijke opgave en een uitgebreide toelichting van de inhoud van deze akte en de gevolgen daarvan aan de comparante, heeft zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

